



**Offre d'emploi – Syndicat Mixte du Pays de Chaumont
Recrutement d'un(e) chargé(e) de mission FISAC**

Le Syndicat Mixte du Pays de Chaumont a été créé le 1^{er} janvier 2016 par arrêté préfectoral. Il a pour objectif de travailler à l'aménagement et au développement concerté d'un territoire à dominante rurale regroupant 151 communes, 2 communautés de communes, une communauté d'agglomération et comptant environ 65 000 habitants.

Son rôle est de favoriser, de soutenir et de coordonner les projets de son territoire afin de répondre au mieux aux attentes et aux besoins de la population.

Il est actuellement doté de 5 missions principales : l'élaboration et la mise en œuvre d'un SCoT, l'animation et la gestion du programme européen LEADER, l'animation du territoire par des actions culturelles, touristiques ou patrimoniales, la mise en place d'un Contrat Local de Santé. Ces missions ont été complétées, en 2020, par l'animation et la gestion du FISAC (Fond d'Intervention pour les Services, l'Artisanat et le Commerce).

Le Syndicat Mixte du Pays de Chaumont, a, à la demande des territoires membres, porté une candidature à l'édition 2018 de l'appel à projet FISAC, candidature retenue par l'Etat.

Sous l'autorité du Président et de la Direction et en collaboration avec les membres de l'équipe, les missions principales du (de la) chargé(e) de mission seront les suivantes :

- **MISSION 1 : ANIMER ET SUIVRE LE DISPOSITIF FISAC (90%)**
 - Animation du programme : détection et accompagnement des porteurs de projets, coordination des partenariats, organisation des comités de pilotage et réunions techniques
 - Gestion et suivi administratif du programme : conception et mise à jour des outils de suivi, suivi administratif et financier des dossiers, mise en place de procédures de gestion
 - Communication et information sur le programme FISAC : supports de communication, réunions d'information
 - Evaluation du programme
- **MISSION 2 : METTRE EN ŒUVRE L'ACTION FISAC PORTEE PAR LE SYNDICAT MIXTE DU PAYS DE CHAUMONT (5%)**
 - Mise en œuvre de l'action portée par le Syndicat Mixte du Pays de portant sur la valorisation des productions locaux et des circuits courts dans le réseau Bistrots de Pays
 - Assurer la bonne gestion administrative du dossier de demande de subvention
- **MISSION 3 : PARTICIPER AUX ACTIONS DE COMMUNICATION DU SYNDICAT MIXTE (5%)**
 - Représentation du Syndicat mixte dans les réunions techniques locales, régionales ou nationales en relation avec le FISAC
 - Rédaction d'articles pour la newsletter et la Lettre d'information du Syndicat mixte
 - Mise à jour régulière du site internet



Profil (H/F) :

- De formation supérieure (BAC+3 à BAC + 5) dans les métiers du développement économique ou local, vous maîtrisez le fonctionnement de l'environnement territorial et des partenaires institutionnels.

Les savoir-faire requis pour le poste sont les suivants :

- Bonne connaissance du fonctionnement des entreprises du domaine du commerce et de l'artisanat
 - Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités locales et de leur environnement
 - Expérience et savoir-faire dans la conduite de projets territoriaux et l'animation de réunions
 - Capacité à mobiliser les outils de la sensibilisation et de la communication
 - Qualités rédactionnelles
 - Capacités d'organisation et de synthèse, esprit d'initiative
 - Sens de l'écoute et de la pédagogie
 - Sens des responsabilités et de l'intérêt général
- Devoir de réserve, discrétion professionnelle et sens du service public

Conditions du poste :

- Type de contrat : Mission de 2 ans
- Filière administrative
- Catégorie A
- Titulaire ou contractuel
- 35h hebdomadaires
- Déplacements fréquents
- Utilisation du véhicule personnel pour les déplacements
- Réunions fréquentes en soirée
- Présence aux manifestations (soirées, week-end) organisées dans le cadre de ses missions
- Date de prise de fonction : 15 octobre 2020
- Salaire indicatif : rémunération catégorie A, adaptée selon expérience du candidat
- Prestations sociales : CNAS, tickets restaurant, prévoyance

Lettre de motivation et CV à adresser avant le **15/09/2020**, à **Monsieur le Président du Syndicat Mixte du Pays de Chaumont, 40 bis Avenue Foch – 52000 Chaumont.**

Ou par mail à l'adresse suivante : contact@pays-chaumont.com

